

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено:

Директор

ВСП «Фаховий коледж
економіки, права та інформаційних
технологій ЗУНУ»

Василь Мартинюк



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю – 073 «Менеджмент»
галузі знань – 07 «Управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічної ради
протокол №1 від «19» серпня 2021 р.

Тернопіль – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Розроблено робочою групою у складі:

Заставнюк Любов Іванівна, голова циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук, доцент

Смерека Світлана Богданівна, викладач циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук

Арзамасова Оксана Вікторівна, викладач циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук.

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра з менеджменту, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 роки 5 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	5 рівень НРК України
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/college-of-economics-law-and-information-technolog/?do=cat&category=college-of-economics-law-and-information-technolog/
2 – Мета освітньої програми	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям ЗУНУ, ВСП «ФКЕПТ ЗУНУ», основна мета спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців галузі управління та адміністрування, що володіють основами теорії та практики сучасного управління, здатних використовувати теоретичні знання та практичні навички для вирішення типових задач в професійній діяльності фахівця на відповідній посаді.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи

	<p>економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Орієнтована на особистісно-інтегрованому підході щодо формування загальних та фахових компетентностей. Базується на загальновідомих положеннях та методології аналізу економічних явищ, сучасного стану управління діяльністю підприємств, шляхів досягнення конкурентоспроможності підприємства.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері управління та адміністрування і реалізує це через навчання та практичну підготовку.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Фахова підготовка орієнтована на вивчення управлінських процесів на мікро-, мезо- та макрорівнях, на менеджмент організацій (за видами економічної діяльності). Освітня програма формує знання, практичні навички та фахові компетентності щодо володіння сучасним інструментарієм менеджменту та обґрунтування напрямків із підвищення ефективності діяльності підприємства в ринкових умовах.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, стратегічне управління, ефективність, підприємство, менеджер, лідер, планування, організація, мотивація, координація, контроль.</p>
Особливості програми	<p>Особливістю ОПП «Менеджмент» є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань з менеджменту і маркетингу, економічних основ управління організацією, само-менеджменту і тайм-менеджменту, соціально-трудова відносин, основ командної роботи тощо. ОП «Менеджмент» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань.</p>
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр може займати первинні посади (за ДК 009:2010; ДК 003:2010):</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3436.9 – Інші помічники</p> <p>3439 Фахівець.</p>
Подальше навчання	<p>Випускники мають право продовжувати навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутиами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій. Практикується студентсько-центроване навчання, електронне навчання в системі Moodle, Zoom, самонавчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, опитування, дискусії, презентації, рубіжні атестації, усні та письмові екзамени, захист: звіту з навчальної, виробничої та технологічної практики; складання комплексного державного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі педагогічні, науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають</p>

	показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують. У процесі організації освітнього процесу, за необхідністю залучаються фахівці за сумісництвом.
Матеріально-технічне забезпечення	У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, бібліотека – фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу. До послуг студентів і викладачів є також читальний зал, абонемент та копіювальна техніка. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

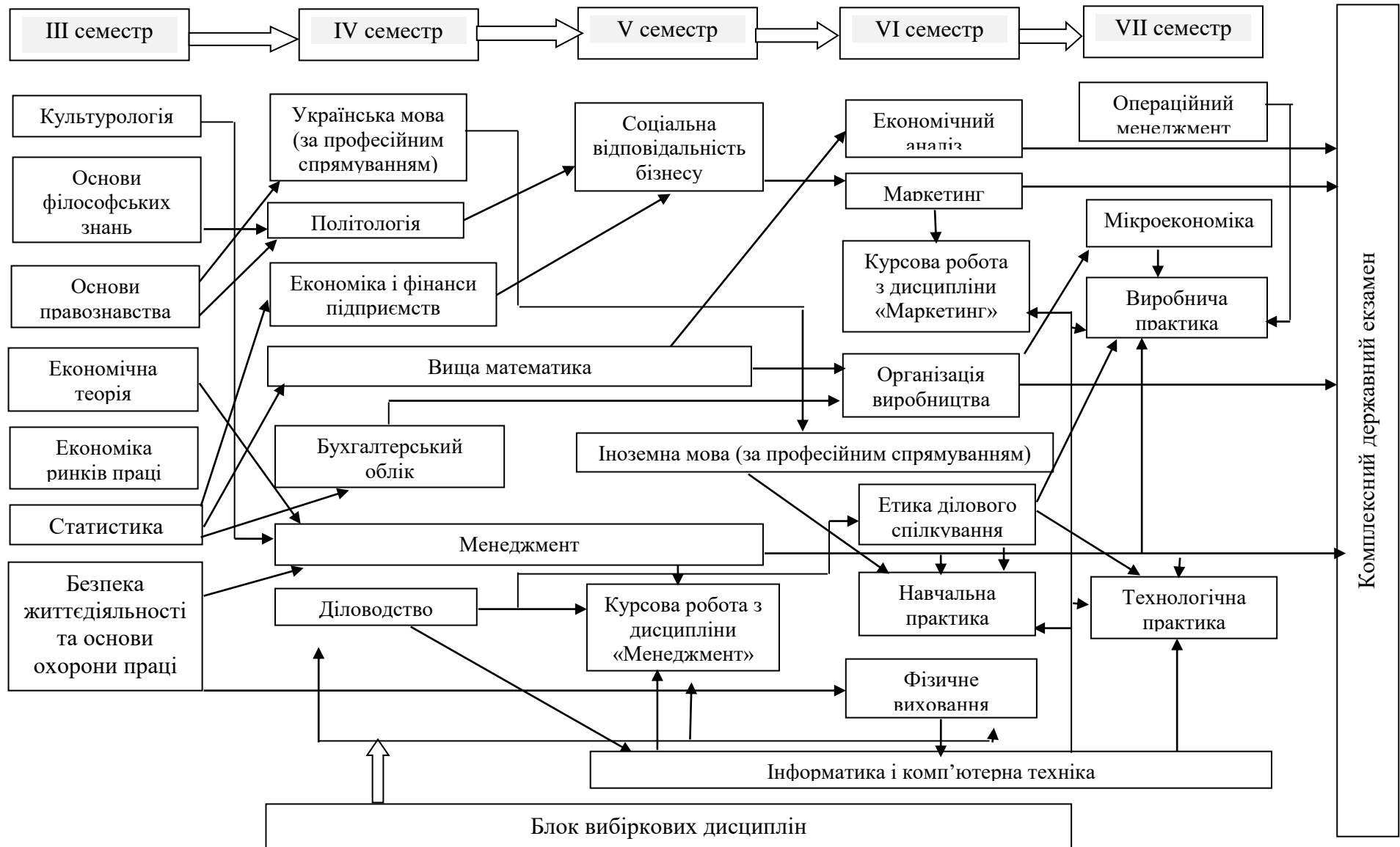
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 2	Культурологія	3	залік
ОК 3	Основи філософських знань	4	екзамен
ОК 4	Політологія	6	екзамен
ОК 5	Етика ділового спілкування	2	залік
ОК 6	Основи правознавства	4	залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік, екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	3	залік
ОК 9	Вища математика	6	залік, екзамен
ОК 10	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 11	Економіка ринків праці	2	залік
ОК 12	Статистика	4	екзамен
ОК 13	Інформатика і комп'ютерна техніка	7	залік, екзамен
ОК 14	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 15	Економіка і фінанси підприємств	4	екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 17	Бухгалтерський облік	3	екзамен
ОК 18	Соціальна відповідальність бізнесу	2	залік
ОК 19	Маркетинг	3	залік
ОК 20	Менеджмент	5	залік, екзамен
ОК 21	Діловодство	3	залік
ОК 22	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 23	Мікроекономіка	3	залік
ОК 24	Організація виробництва	5	екзамен
ОК 25	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»	3	диференційований залік

1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 26	Курсова робота з дисципліни «Маркетинг»	3	диференційований залік
ОК 27	Навчальна практика	8	захист звіту
ОК 28	Технологічна практика	6	захист звіту
ОК 29	Виробнича практика	5	захист звіту
ОК 30	Комплексний державний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		38	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про освіту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697 та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми «Менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ПРН 1			+	+		+																								
ПРН 2								+																						
ПРН 3	+				+		+														+									+
ПРН 4														+																
ПРН 5																					+				+	+	+	+	+	+
ПРН 6																+					+				+	+	+	+	+	+
ПРН 7																									+	+	+	+	+	+
ПРН 8																		+			+							+	+	+
ПРН 9																	+											+	+	+
ПРН 10		+																		+						+	+	+	+	+
ПРН 11													+															+	+	+
ПРН 12																						+			+			+	+	+
ПРН 13												+									+		+					+	+	+
ПРН 14									+		+				+		+											+	+	+
ПРН 15										+										+				+	+			+	+	+
ПРН 16					+																							+	+	+
ПРН 17													+								+							+	+	+