

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено:

Директор

ВСН «Фаховий коледж
економіки, права та інформаційних
технологій ЗУНУ»

Василь МАРТИНЮК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю – 071 Облік і оподаткування
галузі знань – 07 Управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічної ради
протокол №1 від «19» серпня 2021 р.

Тернопіль – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Розроблено робочою групою у складі:

Оприсок Мирослава Дмитрівна, голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук;

Романів Світлана Романівна, викладач циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, кандидат економічних наук, доцент;

Бобчук Ірина Анатоліївна, викладач циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст другої категорії.

1. Профіль освітньої програми
Облік і оподаткування
 зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету»
Освітньо- професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень програми	5 рівень НРК України
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/college-of-economics-law-and-information-technolog/?do=cat&category=college-of-economics-law-and-information-technolog/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку та оподаткування, формування і розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі обліку та оподаткування, що дозволить здобути освіту із широким доступом до працевлаштування, передбачаючи різні можливості зайнятості та до подальшого навчання.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Предметна галузь знань : сфера обліку і оподаткування Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методика, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві

	пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма є освітньо-професійною. Професійна орієнтація забезпечується сукупністю обов'язкових компонент освітньої програми для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей за профілем спеціальності.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта полягає у природничо-науковій, загальноекономічній підготовці та оволодінні базовими знаннями з обліку, аналізу, аудиту, оподаткування діяльності суб'єктів господарювання. Акцент робиться на осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових завдань на основі формалізації, інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до їх вирішення. Спеціальна освіта за програмою «Облік і оподаткування» орієнтована на отримання базових знань та практичних навичок в галузі обліку, аудиту, аналізу, оподаткування діяльності господарюючих суб'єктів. Ключові слова: облік, управління, адміністрування, оподаткування, аналіз, аудит, контроль тощо
Особливості програми	ОПП складена на основі Стандарту фахової передвищої освіти : освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698). Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування діяльності господарюючих суб'єктів. Орієнтована на формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей щодо обліку і оподаткування. Програма включає 72 кредити ЄКТС для навчальних дисциплін циклу гуманітарної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки, із них вибіркова компонента складає 18 кредитів ЄКТС та 32 кредити ЄКТС для дисциплін професійної підготовки, із них вибіркова компонента складає 12 кредити ЄКТС. На виконання практичної частини передбачено 15 кредитів ЄКТС у вигляді виробничої практики. Програма передбачає проведення виробничої практики на підприємствах – базах проходження практики, з якими укладено договори.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	За результатами освітньої програми можливе працевлаштування відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 за такими видами економічної діяльності: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

	<p>Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи на підприємствах, у державних та приватних структурах будь-якої організаційно-правової форми.</p>
Подальше навчання	<p>Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» має право продовжити навчання для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» або інших споріднених спеціальностей</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Інноваційні методики викладання; мультимедійна та комп'ютерна техніка; студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання; дистанційне та самонавчання (інтерактивні он-лайн сервіси з лекційним матеріалом, заняття в режимі відеоконференції, електронні підручники); організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій, тренінгів; залучення студентів до участі в конкурсах, проектних роботах, олімпіадах; консультації з викладачами; проходження виробничої практики</p>
Оцінювання	<p>Модульний контроль, заліки, усні та письмові іспити, зрізи знань з використанням електронних інструментів, есе, презентації, курсова робота з фаху, звіт про проходження виробничої практики, кваліфікаційний іспит тощо.</p> <p>Оцінювання здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань студентів в ЗУНУ» https://www.wunu.edu.u</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів</p>

	економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо</p>

	<p>професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у</p>

	<p>професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Виконання освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які за фахом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладають.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники щорічно проходять стажування та підвищення кваліфікації. При необхідності у процесі організації освітнього процесу можуть залучатися фахівці для роботи за сумісництвом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база коледжу дозволяє організувати та якісно проводити заняття з усіх навчальних дисциплін.</p> <p>Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ЗУНУ. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, актові і спортивні зали) дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Освітня програма забезпечена навчально-методичними матеріалами за всіма освітніми компонентами (навчально-методичними комплексами дисциплін, робочими програмами, опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, завдань для поточного та підсумкового оцінювання знань, підготовки курсової роботи, проходження виробничої практики тощо).</p> <p>Викладачі готують та забезпечують видання навчально-методичних вказівок.</p> <p>Безконтактне (дистанційне) навчання здійснюється з використанням освітньої платформи MOODLE ЗУНУ (https://moodle.wunu.edu.ua/).</p> <p>Всі зареєстровані у закладі фахової передвищої освіти користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Основи філософських знань	4	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 3	Основи правознавства	3	Залік
ОК 4	Політологія	3	Екзамен
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 6	Культурологія	3	Залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 8	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 9	Вища математика	5	Екзамен
ОК 10	Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті	4	Залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК 12	Статистика	5	Екзамен
ОК 13	Фінанси	5	Екзамен
ОК 14	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	Залік
ОК 15	Фінансовий облік	4	Екзамен
ОК 16	Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»	3	Залік
ОК 17	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 18	Податкова система	5	Залік
ОК 19	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Екзамен
ОК 20	Виробнича практика	15	Залік
ОК 21	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

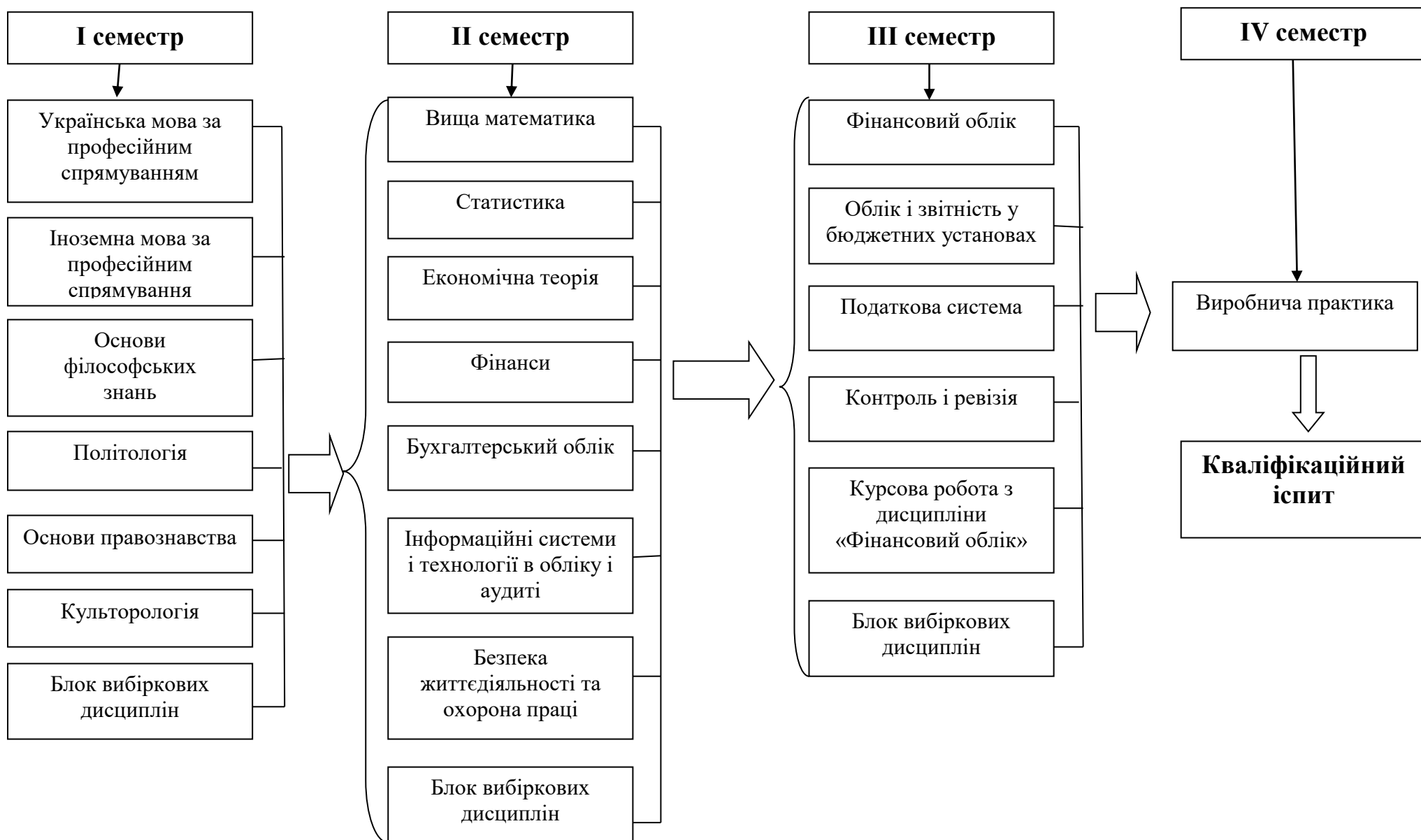
2.1. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про освіту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 року № 781 та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Облік і оподаткування»



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Облік і оподаткування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	
ЗК 1			+	+																	+	
ЗК 2	+					+	+	+		+				+								+
ЗК 3		+			+																	+
ЗК 4																						+
ЗК 5	+			+		+		+			+	+	+		+	+	+		+			+
ЗК 6		+		+						+	+	+		+	+		+			+		+
ЗК 7											+		+		+		+		+			+
ЗК 8		+			+																	+
СК 1								+				+	+					+				+
СК 2									+			+										+
СК 3										+	+				+	+			+	+	+	+
СК 4			+															+				+
СК 5												+				+	+				+	+
СК 6										+						+					+	+
СК 7													+				+				+	+
СК 8											+				+	+			+	+	+	+
СК 9											+				+				+	+	+	+
СК 10			+																			+
СК 11			+													+						+
СК 12																				+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми «Облік і оподаткування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21
РН 1	+			+				+					+								+
РН 2											+	+			+	+		+	+		+
РН 3											+				+	+			+	+	+
РН 4				+									+			+				+	+
РН 5									+			+								+	+
РН 6											+					+				+	+
РН 7											+				+	+	+		+	+	+
РН 8												+	+		+	+			+	+	+
РН 9																		+			+
РН 10											+				+	+	+		+	+	+
РН 11												+				+	+			+	+
РН 12										+						+				+	+
РН 13													+			+	+			+	+
РН 14			+													+				+	+
РН 15		+			+																+
РН 16						+									+		+			+	+
РН 17																				+	+
РН 18							+							+							+